**فرآیند تغییر وضعیت اخراج پژوهشی دانشجویان کارشناسی ارشد ترم 5 و دانشجوی دکتری ترم 7**

کارشناسان گروه یک ماه قبل از شروع ترم از گزارش 450 لیست دانشجویان ارشد ترم 5 و بالاتر و دکتری ترم 7 و بالاتر را بررسی کرده و در صورتی که هنوز درس پایان نامه را نگرفته اند طی لیست به معاونت پژوهشی اعلام کنند.

کارشناس دفتر امور پژوهشی وضعیت این دانشجویان را به راکد\_ اخراج پژوهشی تغییر می دهد.

**فرآیند بازگشت به تحصیل پژوهشی**

دانشجو برای رفع وضعیت اخراج پژوهشی لازم است از طریق پیشخوان بررسی مشکلات آموزشی پژوهشی- بازگشت به تحصیل(اخراج پژوهشی) اقدام کند و پس از بررسی استاد راهنما و کارشناس گروه و مدیر گروه وکارشناس پژوهشی دانشکده و معاون پژوهشی دانشکده با تشکیل کمیسیون پژوهشی و تصمیم گیری، درخواست به کارشناس پژوهشی دانشگاه جهت ثبت رای کمیسیون ارجاع داده می شود و سپس با اصلاح وضعیت دانشجو به دانشجوی جاری، به حسابداری اموزش جهت اعمال جریمه ارجاع می گردد.

استاد راهنما

دانشجو

کارشناس گروه

مدیر گروه

کارشناس پژوهشی دانشکده

مالی

کارشناس پژوهشی دانشگاه

معاون پژوهشی دانشکده