**درخواست ثبت گزارش پیشرفت شش ماهه رساله دکتری**

دانشجویان دکتری لازم است بعد از تصویب پروپوزال در دانشکده حداقل 2 گزارش پیشرفت 6 ماهه بر اساس کاربرگ شماره 5 و کاربرگ تکمیلی دانشکده به گروه آموزشی مربوطه ارائه دهند.

**فرآیند ثبت درخواست پیشخوان گزارش پیشرفت**

* دانشجو برای ثبت درخواست لازم است از طریق پیشخوان ثبت و تایید گزارش عملکرد فعالیتهای آموزشی و پژوهشی در سامانه گلستان اقدام نماید.
* بعد از بارگذای فرمها در سامانه نسخه فیزیکی مدارک را به استاد راهنما جهت انجام داوری تحویل دهد.
* پس از داوری، استاد راهنما تاییدیه گزارش را جهت اسکن در سامانه به کارشناس گروه تحویل می دهد و در آخر درخواست پس از بررسی و تایید توسط استاد راهنما و مدیر گروه جهت تایید نهایی به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده ارجاع می شود.

**کارشناس**

**ت ت دانشکده**

**کارشناس گروه**

دانشجو

**استاد راهنما**

**مدیر گروه**