**کاربرگ شماره 5**

 **ارزيابي گزارش پيشرفت شش ماهه رساله دکتري**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **شماره ي گزارش:** | **از تاريخ: ....../...../....** | **تا تاريخ: ....../...../....** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگي دانشجو :**  | **شماره دانشجويی:**  | **گروه:**  | **دانشکده:**  |
| **تاريخ شروع پژوهش : ....../...../....** |
| **نام و نام خانوادگي استاد(ان) راهنما:**  |  |
| **عنوان رساله :**  |
|  **گزارش كار:** 1. **خلاصه اي از فعّاليت هاي انجام شده در شش ماهه گذشته:**
2. **عناوين فعاليت هاي پيش بيني شده براي ادامه تحقيق:**
3. **مشكلات موجود و درخواست هاي مربوطه:**

**امضای دانشجو: امضای استاد راهنما:****تاريخ:................................. تاريخ:.................................** |

**( ادامه كاربرگ شماره 5 )**

**- ارزيابي داور داخلي اول:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. آيا مسير و روش تحقيق اهداف پيشنهاديه را پوشش خواهد داد** | **□ بلي □ خير □ با اصلاحات** |
| **2. كميت و كيفيت پيشرفت بر اساس پيشنهاديه مصوب** | **□ بسيار خوب □ خوب □ متوسط □ ضعيف**  |

###  نام و نام خانوادگی داور: ........................................................... تاريخ و امضا: .........................................................................

**- ارزيابي داور داخلي دوم:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. آيا مسير و روش تحقيق اهداف پيشنهاديه را پوشش خواهد داد** | **□ بلي □ خير □ با اصلاحات** |
| **2. كميت و كيفيت پيشرفت بر اساس پيشنهاديه مصوب** | **□ بسيار خوب □ خوب □ متوسط □ ضعيف**  |

###  نام و نام خانوادگی داور: ........................................................... تاريخ و امضا: .....................................................................

**- اظهار نظر نهايي**

**مدير/معاون پژوهشي و تحصيلات تكميلي دانشکده:**

|  |  |
| --- | --- |
| **در مجموع پيشرفت كمي و كيفي رساله چگونه است؟**  | **بسيار خوب [ ]  خوب[ ]  متوسط[ ]  ضعيف [ ]**  |
| **توضيحات :** |
|  **امضای مدير/معاون پژوهشي و تحصيلات تكميلي دانشکده:** **تاريخ :...............................** |
| **تاريخ تحويل به معاونت پژوهشي و تحصيلات تكميلي دانشكده: ..../...../......**  **امضاي كارشناس تحصيلات تكميلي دانشكده :** |