



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

شیوهنامه اجرایی هدفمندسازی پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشگاه اصفهان

(۱) مقدمه

این شیوهنامه با توجه به سند شماره عتف-ل-۳۱۰۱ با نام "الزامات هدفمندسازی پایان نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی" مورخ ۱۳۹۹/۳/۳۰ و در راستای هدفمند کردن پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه اصفهان برای رفع نیازهای جامعه و ارتباط جامعه و صنعت با دانشگاه تدوین شده است. همچنین مشوق‌های لازم برای جذب حمایت‌های برون دانشگاهی و جهت‌دار کردن پایان نامه و رساله‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی پیش‌بینی شده است. دانشگاه به گونه‌ای برنامه‌ریزی می‌کند که پس از یک دوره پنج ساله، حداقل ۶۰٪ از پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی هدفمند شوند. حق الزحمه اساتید راهنمای پایان نامه‌های و رساله‌های غیر هدفمندی که پیشنهاد آنها پس از فروردین ۱۴۰۴ در سامانه گلستان ثبت شود، به میزان یک واحد برای کارشناسی ارشد و سه واحد برای دکترا کسر خواهد شد.

(۲) تعاریف

۱-۲) دانشگاه: منظور دانشگاه اصفهان می‌باشد.

۲-۲) پارسا: به پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری گفته می‌شود.

۳-۲) اعتبار پژوهشی کامل: منابع مالی است که برای اجرای پارساها تأمین می‌شود و هزینه انجام پژوهش (شامل هزینه‌های آزمایشگاهی، حق الزحمه استاد و ...) و همچنین کمک هزینه دانشجو را تأمین می‌کند.

۴-۲) اعتبار پژوهشی محدود: منابع مالی است که برای اجرای پارساها تأمین می‌شود و صرفاً هزینه انجام پژوهش را تأمین می‌کند.

۵-۲) سازمان تأمین کننده اعتبار پژوهشی: به دستگاه‌های اجرایی، شرکت‌های دولتی و غیردولتی، سازمان‌های صنعتی، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی داخلی یا بین‌المللی که منابع مالی را برای اجرای طرح‌های پژوهشی در قالب پارسا در اختیار دانشگاه می‌گذارند گفته می‌شود.

۶-۲) حمایت جزئی: منابع مالی است که توسط سازمان تأمین کننده اعتبار پژوهشی تأمین می‌شود و صرفاً بخشی از هزینه انجام پژوهش را تأمین می‌کند.

۷-۲) تیم پارسا: دانشجوی تحصیلات تکمیلی، استاد(ان) راهنما و مشاور

۸-۲) کارگروه: شامل معاون پژوهشی دانشگاه (رئیس کارگروه)، مدیر امور پژوهشی دانشگاه (دبیر کارگروه)، مدیر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه، معاون پژوهشی دانشکده مربوطه، یک نفر متخصص به پیشنهاد معاونت پژوهشی دانشکده و نماینده سازمان تأمین کننده اعتبار پژوهشی (عضو مدعو)، است که در شرایط ویژه با تشکیل جلسه موارد مورد اختلاف را بررسی می‌کند. حسب تشخیص دبیر کمیته ارزیابی، یکی از افراد تیم پارسا می‌تواند به عنوان عضو مدعو دعوت شوند.

۹-۲) پارسای هدفمند: پارسایی که برای پاسخ به یک درخواست و یا برآورده کردن یک نیاز صنعت و جامعه اجرا می‌شود پارسای هدفمند نامیده می‌شود. انواع پارسای هدفمند در جدول ۱ احصا شده است.

۱۰-۲) پارسای تقاضامحور: پارساهای هدفمند نوع ۱ تا ۴، پارسای تقاضامحور نامیده شده و از مزایای پارسای تقاضامحور برخوردار

مهر دبیرخانه هیأت رئیسه	دبیر هیأت رئیسه: دکتر رضاعلی نوروزی	شماره جلسه: ۱۱ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۲۰
-------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیأت رئیسه
خواهند شد.

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

جدول ۱: تعاریف و شرایط پارساهای هدفمند

شرایط	تعریف	نوع پارسا
عنوان پارسا می‌بایست در قراردادی که بین سازمان تامین‌کننده اعتبار پژوهشی و دانشگاه یا عضو هیات علمی منعقد می‌شود، ذکر شود. در صورتی که پارسا توسط استاد راهنما و در راستای یک طرح پژوهشی برون دانشگاهی که مجری آن استاد راهنماست تعریف شود، ذکر عنوان پارسا، نام دانشجو و شرایط پرداخت به دانشجو در قرارداد داخلی دانشگاه با استاد راهنما (یا پیوست آن) کفایت می‌کند	پارسای دارای اعتبار پژوهشی کامل	پارسای هدفمند نوع ۱
عنوان پارسا می‌بایست در قراردادی که بین سازمان تامین‌کننده اعتبار پژوهشی و دانشگاه یا عضو هیات علمی منعقد می‌شود، ذکر شود	پارسای دارای اعتبار پژوهشی محدود	پارسای هدفمند نوع ۲
قرارداد داخلی بین معاونت پژوهشی و استاد راهنما (یا هسته پژوهشی) با ذکر عنوان و شرایط اجرای پارسا منعقد می‌شود یا طی نامه‌ای به استاد راهنما ابلاغ می‌گردد. (عناوین پارساها بطور سالانه با همکاری دانشکده‌ها توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام می‌شوند)	پارسایی که در چارچوب برنامه راهبردی و ماموریت‌های دانشگاه به منظور کسب جایگاه علمی در حوزه‌های خاص، با تامین کمک هزینه دانشجو توسط دانشگاه تعریف شود	پارسای هدفمند نوع ۳
سازمان تامین‌کننده اعتبار، هزینه‌های پژوهش را تقبل می‌کند ولی حق‌الزحمه دانشجو را مستقیماً به خودش پرداخت می‌کند. نامه مقام ذیربط سازمان تامین‌کننده اعتبار برای تایید عنوان پژوهش لازم است	پارسایی که بر مبنای قرارداد منعقد شده برای بورسیه دانشجو با سازمان تامین‌کننده اعتبار پژوهشی، انجام می‌شود	پارسای هدفمند نوع ۴
نامه مقام ذیربط سازمان تامین‌کننده اعتبار برای تایید عنوان پژوهش و مورد نیاز بودن موضوع آن لازم است. (نامه‌هایی که بطور معمول توسط سازمان‌ها و شرکت‌ها برای اعلام اولویت‌های پژوهشی به دانشگاه‌ها ارسال می‌شوند، مورد قبول خواهد بود)	پارسای دارای حمایت جزئی	پارسای هدفمند نوع ۵
در برنامه پیشنهادی، می‌بایست مسیر حرکت هسته (با ذکر اهداف و برندهادهای مورد نظر شامل عناوین طرح‌ها، پارسا یا دوره پسادکترای و ...) برای اجرا در طول زمان حداقل ۳ سال مشخص شده باشد. برنامه پیشنهادی باید پس از داوری و تایید در سطح دانشکده، به دفتر امور پژوهشی دانشگاه اعلام شود.	پارسایی که مطابق یک برنامه پژوهشی پیشنهادی حداقل سه ساله، که توسط استاد راهنما و ذیل یک هسته یا خوشه پژوهشی ارائه می‌شود، انجام شود (این برنامه باید در راستای برنامه تحقیقاتی جهت‌دار استاد راهنما بوده و یا بطور مستقل در دانشکده به تصویب برسد)	پارسای هدفمند نوع ۶

۳) قراردادهای حمایت از پارسا (پارساهای هدفمند نوع ۱ و ۲)

۱-۳) قرارداد حمایت از پارسا بین کارفرما و معاون پژوهش و فناوری به نمایندگی دانشگاه و در چارچوب قوانین و ضوابط دانشگاه منعقد می‌گردد و سپس اجرای پارسا طی یک قرارداد داخلی آغاز می‌شود. حمایت صورت پذیرفته می‌تواند به صورت پرداخت مالی یا در

شماره جلسه: ۱۱ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۲۰	دبیر هیأت رئیسه: دکتر رضاعلی نوروزی	مهر دبیرخانه هیأت رئیسه
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

قالب تامین تجهیزات، ارائه خدمات یا داده باشد.

۲-۳) در قرارداد داخلی، استاد راهنما یکی از مجریان یا همکار طرح خواهد بود (ترجیحا یکی از مجریان). نام سایر اساتید راهنما و مشاور و نام دانشجو می‌بایست در قرارداد داخلی قید شود. در هر حال کلیه تضامین، پرداختها و مکاتبات با مجری قرارداد خواهد بود. تبصره ۱- در صورت الزام کارفرما به انعقاد قرارداد با عضو هیأت علمی، مجری مکلف به ارائه اطلاعات لازم در خصوص قرارداد و دریافت مجوز از مدیریت ارتباط با صنعت دانشگاه می‌باشد.

۳-۳) مبلغ و مدت قرارداد داخلی مشابه قرارداد با کارفرما بوده و بالاسری دانشگاه معادل ۵ درصد از آن کسر می‌گردد. وجوه پرداختی توسط کارفرما، پس از کسر مالیات و سهم دانشجو توسط امور مالی به مجری قرارداد پرداخت می‌گردد.

تبصره ۲- حداقل مبلغ قرارداد و مبلغ پرداختی به هر دانشجو در پارساهای هدفمند نوع ۱ و ۲، برای اینکه مشمول عنوان تقاضامحور شوند، در جدول ۲ ذکر شده است و بطور ادواری توسط کارگروه مورد بازنگری قرار می‌گیرد. در مورد اعتبارات جذب شده بین‌المللی، معادل ریالی آنها ملاک قرار می‌گیرد.

تبصره ۳- در صورتی که سهم استاد (اساتید) و دانشجو توسط کارفرما مشخص نشده باشد، سهم، سقف و نحوه پرداخت به دانشجو بر اساس پیشنهاد استاد راهنما و تایید کمیته ارزیابی در قرارداد داخلی قید می‌گردد.

جدول ۲: میزان حداقل مبالغ قراردادهای مرتبط با پارساهای تقاضامحور (قبل از کسر بالاسری دانشگاه)

نوع پارسا	حداقل مبلغ قرارداد	حداقل مبلغ پرداخت ماهیانه به هر دانشجو
پارسای هدفمند نوع ۱ (دارای اعتبار پژوهشی کامل)	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (حداقل ۶ ماه)
پارسای هدفمند نوع ۲ (دارای اعتبار پژوهشی محدود)	۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال (حداقل ۱۲ ماه)
	۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	-
	۳۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	-

۴-۳) اختتام طرح منوط به اعلام خاتمه توسط کارفرما و تسویه حساب قرارداد و تأییدیه دفتر ارتباط با صنعت مبنی بر پرداخت مبالغ مربوط به دانشجو می‌باشد.

تبصره ۴- شرایط دفاع دانشجو از پارسا تابع آیین‌نامه‌های مربوط در دانشگاه و در صورت تصریح در قرارداد، تابع قرارداد برون دانشگاهی منعقد شده است.

۵-۳) در صورتی که طرح، شرایط ارزیابی منطبق بر "شیوه‌نامه ارزیابی طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی" دانشگاه را داشته باشد، امکان ارزیابی آن مطابق با شیوه‌نامه‌ی مذکور و استفاده از امتیاز آن برای اعضای هیأت علمی فراهم می‌باشد. در این صورت اسامی کلیه دانشجویان پارسا باید در گزارش نهایی و شناسنامه طرح برون دانشگاهی مربوطه به عنوان همکار قید شود.

تبصره ۵- عضو هیأت علمی که قرارداد برون دانشگاهی منعقد شده دارد، می‌تواند در راستای طرح عناوین پارسا تعریف کند و در صورت پرداخت حق‌الزحمه به دانشجو مطابق جدول ۲، این پارساها از نوع پارسای هدفمند نوع ۱ تلقی شده و تقاضامحور خواهند بود. انطباق موضوع پارسا با عنوان طرح برون دانشگاهی باید به تأیید رئیس دانشکده برسد و همچنین عنوان پارسا و نام دانشجو به عنوان همکار طرح، می‌بایست در قرارداد داخلی مربوط به طرح برون دانشگاهی ذکر شود.

شماره جلسه: ۱۱ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۲۰	دبیر هیأت رئیسه: دکتر رضاعلی نوروزی	مهر دبیرخانه هیأت رئیسه
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیأت رئیسه

بسم تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

تبصره ۶- در پارسای هدفمند نوع ۲ (دارای اعتبار پژوهشی محدود) و نوع ۵ (دارای حمایت جزئی)، استاد راهنما و مشاور نباید عضو هیأت مدیره و یا مدیرعامل شرکت کارفرما باشند.

۳-۶) موضوع مالکیت فکری، حق چاپ مقالات توسط مجری و ... با توافق طرفین (دانشگاه و کارفرما) و منطبق بر آیین نامه مالکیت فکری و تجاری سازی دانشگاه می باشد و این موضوع باید در هنگام انعقاد قرارداد لحاظ شود.

۴) مشوق ها

۴-۱) به منظور تشویق و ترغیب اعضای هیأت علمی به هدایت دانشجویان به سمت پارسای هدفمند، مشوق هایی برای اساتید و دانشجویان تیم پارسای هدفمند در نظر گرفته شده است که در جدول ۳ ذکر شده اند.

جدول ۳: مشوق های استاد راهنما و دانشجو برای انجام پارسای هدفمند

نوع پارسا	مشوق استاد راهنما	مشوق دانشجو (با پیشنهاد و تایید استاد راهنما)
پارسای هدفمند نوع ۱ تا ۴ (پارسای تقاضامحور)	<ul style="list-style-type: none"> • امتیاز ترفیع سالانه جهت اخذ پایه ویژه و ممتاز (مطابق آئین نامه ترفیع) • افزایش یک ظرفیت دانشجویی تحصیلات تکمیلی در همان مقطع و برای یک دوره • اولویت در تخصیص پسادکترای نوع ۳ • افزایش یک واحد در کارشناسی ارشد و سه واحد در دکترا در میزان حق الزحمه راهنمایی پارسا 	<ul style="list-style-type: none"> • دریافت حق الزحمه (نوع ۱ و ۴ و نوع ۳ تایید شده) • بهره مندی از یک نیمسال سنوات اضافه بدون جریمه در صورت نیاز • امکان افزایش اعتبار پژوهشی پایان نامه (صرفاً برای پارسای هدفمند نوع ۳ و ۴) تا ۵۰٪ • امکان اسکان در خوابگاه در طی کل دوره انجام پارسا • صدور گواهی انجام پارسای تقاضامحور
پارسای هدفمند نوع ۵ و ۶	<ul style="list-style-type: none"> • امتیاز ترفیع سالانه (۵، ۰) امتیاز برای ارشد و ۱ امتیاز برای دکترا) • اولویت در تخصیص پسادکترای نوع ۳ 	<ul style="list-style-type: none"> • امکان افزایش ۲۰٪ اعتبار پژوهشی پایان نامه • امکان اسکان در خوابگاه در طی کل دوره انجام پارسا

۵) فرایند اجرا

۵-۱) استاد راهنمای پارسا طی نامه ای به معاون پژوهشی دانشکده، درخواست تایید پارسای هدفمند (مطابق شیوه نامه حاضر) و مدارک آن را ارسال می نماید. پس از بررسی و تایید در شورای پژوهشی دانشکده، این درخواست به مدیر امور پژوهشی ارجاع شده و پس از تایید آن، نامه تایید نوع پارسای هدفمند خطاب به استاد راهنما ارسال می شود. این نامه به منزله مدرک اصلی تعیین کننده نوع پارسا بوده و به عنوان یکی از مدارک پارسا در پیشخوان تصویب موضوع یا مجوز دفاع پارسا در سامانه گلستان پیوست خواهد شد.

تبصره ۷- تعیین نوع پارسا و ملزومات آن (نظیر انعقاد قرارداد احتمالی و ...) باید حتی الامکان قبل از تصویب پیشنهاد و در شرایط استثنائی حداکثر تا ۵ ماه پس از تصویب پیشنهاد انجام شود. تاریخ تصویب پیشنهاد، تاریخ ثبت نهایی در سامانه گلستان است.

۵-۲) برای پارسای هدفمند نوع ۳، حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در خرداد ماه هر سال با کمک دانشکده ها مجموعه موضوعات مورد حمایت خود برای تعریف به شکل پارسا یا دوره پادکترای اعلام می کند. این موضوعات در چارچوب برنامه راهبردی

شماره جلسه: ۱۱ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۲۰	دبیر هیأت رئیسه: دکتر رضاعلی نوروزی	مهر دبیرخانه هیأت رئیسه
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------



دانشگاه اصفهان
دیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پوست:

دانشگاه و ماموریت‌های دانشکده‌ها به منظور کسب جایگاه علمی در حوزه‌های خاص و با توجه به نیازهای ملی و محلی تعریف شده‌اند. مجموعه موضوعات با محوریت دفتر ارتباط با صنعت و همکاری دانشکده‌ها، دفتر امور پژوهشی و مرکز رشد و کارآفرینی تهیه خواهد شد.

۳-۵) برای برخورداری از شرایط پایان‌نامه هدفمند نوع ۶، وجود یک هسته یا خوشه پژوهشی مصوب دانشکده یا پژوهشکده لازم است. هسته یا خوشه پژوهشی با مسئولیت یکی از اعضای هیات علمی و با عضویت یک یا چند عضو هیات علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و پژوهشگران پسادکتر، و همچنین با داشتن یک نقشه راه پژوهشی میان مدت تشکیل می‌شود. حداقل شرایط لازم برای تشکیل هسته یا خوشه پژوهشی، داوری و تایید برنامه پژوهشی حداقل سه ساله برای هسته است. جلسه داوری برنامه پیشنهادی با حضور اعضای هیات علمی عضو هسته، مدیر گروه آموزشی یا پژوهشی ذیربط، معاون پژوهشی دانشکده یا رئیس پژوهشکده، یک داور متخصص داخل گروه و یک داور متخصص خارج از گروه (ترجیحا خارج از دانشگاه) به انتخاب مدیر گروه (در دانشکده‌های بدون گروه به انتخاب معاون پژوهشی دانشکده) یا رئیس پژوهشکده برگزار خواهد شد. نامه تایید برنامه پیشنهادی و تصویب هسته یا خوشه پژوهشی از طریق رئیس دانشکده یا پژوهشکده به معاون پژوهشی دانشگاه، مدیر امور پژوهشی و مدیر ارتباط با صنعت ارسال خواهد شد. عناوین پارسای مربوط به هر هسته، توسط مسئول هسته (قبل از شروع نیمسال اول تحصیلی) به دانشکده (پژوهشکده) اعلام شده و رئیس دانشکده (پژوهشکده) با استفاده از مشورت متخصصین، همراستا بودن موضوعات پارسا و انطباق آن با برنامه پژوهشی هسته را تایید و به دفتر امور پژوهشی اعلام می‌نماید. پس از بررسی، نامه تایید نوع پارسای هدفمند به استاد راهنما فرستاده خواهد شد.

تبصره ۸- دانشکده‌ها (پژوهشکده‌ها) می‌توانند شیوه‌نامه مخصوص خود برای تشکیل هسته‌ها یا خوشه‌های پژوهشی را تدوین نمایند.

تبصره ۹- هسته‌ها باید برنامه مشخصی برای تعریف پارسا داشته باشند و بر مبنای نیاز پژوهشی هسته، حتی قبل از تخصیص دانشجو به اساتید راهنما، موضوعات پارسای مورد نیاز هسته را مشخص نمایند. لازم است عناوین مشخص شده برای پارساها همراستا و منطبق بر برنامه پژوهشی هسته باشد. این عناوین در هر سال یک بار و قبل از شروع نیمسال اول تحصیلی می‌بایست به تایید دانشکده یا پژوهشکده برسد. تغییرات جزئی عنوان در هنگام داوری پیشنهادی هر پارسا، با تایید دانشکده (پژوهشکده) قابل قبول خواهد بود.

تبصره ۱۰- عناوین پارسای اعلام شده توسط هسته‌ها می‌تواند منطبق بر عناوین مورد حمایت دانشگاه (موضوع بند ۵-۲) باشد. در این صورت برنامه پژوهشی هسته در راستای ماموریت و اولویت‌های دانشکده (پژوهشکده) و دانشگاه ارزیابی می‌شود. ۴-۵) در پایان‌نامه‌های هدفمند مبتنی بر قرارداد برون دانشگاهی (پارساهای هدفمند نوع ۱ و ۲)، برگزاری جلسه دفاع دانشجو از پارسا، لزوما مشروط به اختتام طرح برون‌دانشگاهی نیست؛ ولی به دلیل احتمال وجود شرایط خاص در قرارداد، می‌بایست نامه تایید دفتر ارتباط با صنعت مبنی بر بلاشکال بودن برگزاری جلسه دفاع از لحاظ تطابق با قرارداد برون دانشگاهی مربوط، اخذ شود.

۵-۵) پس از دفاع دانشجو از پارسای تقاضا محور (پارساهای هدفمند نوع ۱ تا ۴)، گواهی انجام پارسای تقاضامحور با درخواست استاد راهنما توسط مدیریت امور پژوهشی برای دانشجو صادر می‌گردد.

تبصره ۱۱- در مورد پارساهای تقاضامحور (پارساهای هدفمند نوع ۱ تا ۴)، در هنگام تصویب پیشنهادی و ارسال مجوز دفاع در سامانه گلستان، گزینه تقاضامحور بودن پارسا می‌بایست توسط استاد راهنما و معاون پژوهشی دانشکده در پیشخوان مربوط علامت زده شود.

مهر دبیرخانه هیأت رئیسه	دبیر هیأت رئیسه: دکتر رضاعلی نوروزی	شماره جلسه: ۱۱ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۲۰
-------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------



دانشگاه اصفهان
دبیرخانه هیأت رئیسه

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

تبصره ۱۲- فرآیند اجرای این شیوهنامه بسته به تامین زیرساخت‌ها ممکن است مطابق با سامانه‌های موجود یا سامانه‌های جدید، تغییر کرده و به اطلاع دانشکده‌ها رسانده شود.

این شیوهنامه در ۵ ماده و ۱۲ تبصره در جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۴/۱ و یازدهمین جلسه هیأت رئیسه‌ی دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۰ تصویب و از تاریخ تصویب به مدت حداقل سه سال قابل اجرا می‌باشد. این شیوهنامه قابل تسری به تمام پارساهایی که پس از تصویب شیوهنامه دفاع می‌شوند خواهد بود.

مهر دبیرخانه هیأت رئیسه	دبیر هیأت رئیسه: دکتر رضاعلی نوروزی	شماره جلسه: ۱۱ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۴/۲۰
-------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------