



راهنمای

پیشخوان ثبت گواهی اشتغال به تحصیل

□ نحوه ثبت درخواست گواهی اشتغال به تحصیل توسط دانشجو

۱- ابتدا از طریق آدرس golestan.ui.ac.ir وارد سامانه گلستان شوید. از منوی پیشخوان خدمت ، منوی **گواهی اشتغال به تحصیل** را کلیک نمایید.

The screenshot shows the user interface of the Golestan University portal. At the top, there is a navigation menu with items like 'Home', 'Student Menu', 'Request for Certificate of Enrollment', 'Information', and 'General Information'. The 'Request for Certificate of Enrollment' item is highlighted with a red box and labeled with the number '۲'. Below the menu, there is a search bar and a 'Request for Certificate of Enrollment' button. A table below shows a list of requests, with the 'Request for Certificate of Enrollment' item highlighted in orange and labeled with the number '۱'.

۲- جهت ثبت درخواست گزینه **درخواست گواهی اشتغال** را کلیک نمایید. فرمی همانند تصویر زیر مشاهده خواهید نمود. در قسمت مشخصات، اطلاعات خود را مطابق توضیحات داده شده تکمیل نمایید.

The screenshot shows the 'Request for Certificate of Enrollment' form. The form is divided into several sections. The 'Personal Information' section includes fields for 'Student Number', 'Name', 'Date of Birth', 'Matriculation Number', and 'Matriculation Date'. The 'Request Information' section includes fields for 'Request Type', 'Term', 'Request Date', 'City of Issuance', and 'Institution of Issuance'. The 'Request Details' section includes fields for 'Request Description' and 'Request Status'. The 'Request Status' section includes a dropdown menu for 'Request Status' and a 'Request Status' button. The 'Request Status' button is highlighted with a red box and labeled with the number '۴'. The 'Request Type' dropdown menu is highlighted with a red box and labeled with the number '۱'. The 'City of Issuance' dropdown menu is highlighted with a red box and labeled with the number '۲'. The 'Institution of Issuance' dropdown menu is highlighted with a red box and labeled with the number '۳'. The 'Request Status' dropdown menu is highlighted with a red box and labeled with the number '۴'.

۵- اگر از امکان **پیش نمایش درخواست** استفاده نمودید، نمای کلی گواهی همانند تصویر زیر نمایش داده خواهد شد.

گواهی اشتغال به تحصیل

به این وسیله گواهی می شود:

خانم
فرزند محسن
صادره از اصفهان
 به شماره دانشجویی
رشته اقتصاد
در ترم اول سال تحصیلی 1399-1400
 در این دانشگاه مشغول به تحصیل می باشد.
 این گواهی برای ارائه به **استاندارداری اصفهان** صادر شده و غیرقابل ترجمه و فاقد هرگونه ارزش دیگری می باشد.
 مدت اعتبار این گواهی تا پایان 1399/11/30 می باشد.

شماره دانشجویی: []
 مشخصات دانشجو:
 نام پدر: []
 محل تولد: []
 مشخصات درخواست:
 نوع درخواست: گواهی اشتغال به تحصیل (عمومی)
 برم: ۳۹۹۱ [] ترم اول []
 اقدامات لازم: نیاز به تایید دانشکده
 شهر محل ارسال: ۰۱۲۳ [] اصفهان []
 اداره محل ارسال: ۰۰۱۴ [] استانداری اصفهان []
 توضیحات مندرج در گواهی: []
 توضیحات دانشجو برای کارشناس: []

۶- برای ادامه فرآیند و تایید نهایی درخواست، به پیشخوان ثبت گواهی اشتغال به تحصیل مراجعه و آیکون **تایید و ارسال** را کلیک نمایید. از آیکن نیز برای ویرایش و اصلاحات احتمالی می توانید استفاده کنید.

به نام خدا
 سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه اصفهان

کاربر: []
 منوی کاربر [] پیشخوان خدمت [] اطلاعات گردش کار []

پیشخوان خدمت


کاربر: [] [] []

درخواست گواهی اشتغال


انتخاب شده (0) | انتخاب همه | عدم انتخاب جستجو []

موضوع	عملیات
گواهی اشتغال به تحصیل	تایید و ارسال []

مشخصات شخصی:
گواهی اشتغال به تحصیل
 کارت دانشجویی
 فارغ التحصیلی
 تقاضای انتقال و تغییر رشته
 درخواست بررسی مشکلات آموزشی

۷- پس از تایید و ارسال نمودن درخواست، پیغام «عملیات با موفقیت انجام شد» را مشاهده می‌نمائید و درخواست به کارشناس آموزشی گروه ارجاع خواهد شد. برای مشاهده گردش کار، آیکن  را کلیک نمائید. در صورتی که مراحل به درستی انجام شده باشد مراحل گردش کار به صورت زیر قابل مشاهده خواهد بود.

تاریخ دریافت	سمت	مرحله	وضعیت
1399/08/28 - 08:31		درخواست دانشجو	تایید
1399/08/28 - 08:50	کارشناس گروه	تایید کارشناس گروه	

۸- برای تهیه پرینت گواهی اشتغال به تحصیل، پس از اطمینان از تایید شدن درخواست توسط کارشناس آموزشی گروه، می‌بایست مجدداً به پیشخوان گواهی اشتغال به تحصیل در سامانه گلستان مراجعه نمائید و با کلیک آیکن  گواهی مورد درخواست را مشاهده و پرینت نمائید.

تذکر: توجه داشته باشید که گواهی صادر شده باید دارای شماره و امضاء باشد در غیراین صورت ارزشی ندارد.